

Soutien aux évènements culturels d'intérêt d'agglomération

Dossier de demande de subvention 2010

- Événement déjà subventionné par le Grand Chalon

- Nouvel événement

***Le présent dossier, accompagné des pièces demandées,
est à retourner au Grand Chalon avant le 15 février 2010***

Pour toute aide dans la rédaction du dossier, vous pouvez contacter

Stéphanie HAAS

☎ 03 85 93 26 51

📧 stephanie.haas@legrandchalon.fr

A - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

A/1- L'association

Nom :

Nom du président :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Adresse :

Code postal : Commune :

A/2- Coordonnées de la personne qui suit ce dossier

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Fonction dans l'association :

A/3- Identification de l'association

Numéro d'enregistrement de l'association en sous-préfecture ¹ :

Date de parution de l'annonce de déclaration de création au journal officiel ¹ :

Numéro SIREN ² :

¹ **A remplir uniquement en cas de 1^{ère} demande (renseignements indispensables avant l'instruction du dossier – voir p. 7)**

² **Information obligatoire pour recevoir une éventuelle subvention**

A/4- Personnel de l'association

Nombre de salariés : (en équivalent temps plein)

dont administratif(s) :

technique(s) :

autres (préciser les statuts) :

B- RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ÉVÉNEMENT CULTUREL

B/1 – Descriptif général de l'événement

✧ **Domaine culturel concerné :**

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Cirque | <input type="checkbox"/> Patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Archives |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Lecture publique | <input type="checkbox"/> Culture populaire |
| <input type="checkbox"/> Arts de la rue | <input type="checkbox"/> Cinéma, vidéo, photographie | |

✧ **Intitulé de l'événement :**

✧ **Date(s) prévisionnelle(s) de réalisation de l'événement :**

✧ **Lieu(x) (précisez la ou les communes) :**

✧ **Cet événement a-t-il déjà été réalisé auparavant ?** Oui Non

Si l'événement n'avait pas été aidé par le Grand Chalon :

▪ indiquez la date et le lieu de réalisation :

▪ quel bilan tirez-vous des réalisations précédentes ? Merci de joindre les articles de presse correspondants
.....
.....
.....

✧ **Présentez de façon succincte l'événement que vous souhaitez réaliser :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B/2 – Renseignements complémentaires

✧ Nombre approximatif de personnes attendues ?

✧ Quelle est l'origine géographique du public majoritairement attendu ?

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Commune(s) où l'action est réalisée | <input type="checkbox"/> | Commune(s) où l'action est réalisée et communes limitrophes | <input type="checkbox"/> |
| Communes du Grand Chalon | <input type="checkbox"/> | Communes du Grand Chalon et communes limitrophes | <input type="checkbox"/> |
| Saône-et-Loire | <input type="checkbox"/> | Bourgogne et au de-là | <input type="checkbox"/> |

✧ Type de public majoritairement attendu :

- | | | | | | |
|------------------|--------------------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Public adulte | <input type="checkbox"/> | Jeune public | <input type="checkbox"/> | Personnes âgées | <input type="checkbox"/> |
| Public handicapé | <input type="checkbox"/> | Public familial | <input type="checkbox"/> | Autre | <input type="checkbox"/> |
| Public scolaire | <input type="checkbox"/> | (précisez si écoliers, collégiens, lycéens ou étudiants) | | | |

✧ Quels sont les moyens d'information et de sensibilisation du public envisagés ?

- Presse écrite/radio/affichage/tracts... au niveau local
- Presse écrite/radio/affichage/tracts... au niveau régional
- Presse écrite/radio/affichage/tracts... au niveau national

Autres moyens (à préciser) :

.....

.....

✧ Cet événement est-il développé avec d'autres partenaires culturels de l'Agglomération ? Si oui :

♦ avec des organismes publics culturels (Espace des arts, Conservatoire, ...) ? (précisez lesquels)

.....

.....

♦ avec des associations culturelles ? (précisez lesquelles)

.....

.....

✧ L'événement projeté fait-il appel à la participation d'artistes ou intervenants de dimension nationale ou internationale ? Si oui, merci de fournir des éléments permettant d'apprécier cette notoriété (articles de presse, CV, ...)

.....

.....

.....

.....

B/4 – Plan de financement prévisionnel de l'événement

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges de personnel de l'association		Ressources propres <i>(les fonds propres et les recettes tarifaires doivent représenter au moins 20% du budget global)</i>	
Salaires		Fonds propres	
Charges			
.....		Recettes tarifaires	
.....			
.....			
Intervenants extérieurs		Subventions publiques	
Rémunération			
Hébergement / restauration		État	
Déplacements			
.....			
.....		Région	
.....			
.....			
Locations		Département	
.....			
.....			
.....		Commune(s)	
.....		
.....		
Frais administratifs		
.....			
.....			
.....			
Communication		Autres recettes attendues <i>(à préciser)</i>	
Affiches, tracts, flyers, ...			
.....			
.....			
.....		Le Grand Chalon <i>(30% maximum du budget global sans dépasser 5 000 €)</i>	
.....			
TOTAL		TOTAL	

Pour une 1^{ère} demande ou en cas de changement intervenu depuis votre dernière demande :

- Copie des derniers statuts de l'association
- Copie du récépissé d'enregistrement de l'association en sous-préfecture ¹
- Copie de l'annonce de déclaration de création publiée au Journal Officiel ¹
- RIB de l'association

Dans tous les cas :

- Le présent dossier de demande de subvention dûment complété
- Tout document jugé utile pour l'appréciation de l'action

¹ Ces documents peuvent être demandés au bureau des associations de la sous-préfecture de Chalon-sur-Saône, par courrier (28 rue Général Leclerc – 71100 Chalon-sur-Saône) ou par fax : 03.85.42.55.62

² Si vous ne disposez pas de numéro SIREN, vous pouvez l'obtenir en faisant une demande auprès de la Direction régionale de l'INSEE, 2 rue Hoche, BP 1509, 21035 Dijon

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association déposant la présente demande de subvention,

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations indiquées dans le présent dossier

Fait à, le

Signature du représentant légal de l'association (nom et signature) :

Le Grand Chalon se chargera de transmettre votre dossier, pour visa, au Maire de la commune du siège de votre association

Visa du Maire de la commune siège de l'association :