



## LE GRAND CHALON (Saône-et-Loire)

Agglomération de 117000 habitants dont  
Chalon-sur-Saône ville centre est classée ville d'art et d'histoire  
et dispose du label ville européenne du sport  
Centre Universitaire  
Second pôle économique de Bourgogne  
Offre un cadre de vie chaleureux dans un environnement naturel préservé  
Idéalement situé sur l'axe Paris/Méditerranée

### Recherche Pour Le Pôle Systèmes d'Information Un Administrateur Réseaux et Télécommunications (H/F)

(Catégorie B – Filière Technique - Cadre d'emplois des Techniciens)

**Sous l'autorité du Responsable du Service Infrastructures et Assistance aux Utilisateurs, le chargé des réseaux et télécommunications est garant du maintien en conditions opérationnelles (MCO) des infrastructures de communication. Il définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques des sites. Il participe aux achats des matériels et des services télécoms.**

#### Les missions principales :

##### Exploitation

- Installer, administrer, superviser et exploiter les équipements d'infrastructure (matériels et logiciels) et les réseaux LAN, MAN et téléphoniques ;
- Gérer les interconnexions réseaux des différents sites ;
- Définir et suivre les plans d'adressage ;
- Suivre et contrôler les différents prestataires/fournisseurs/opérateurs ;
- Assurer la gestion administrative et technique des incidents ;
- Garantir la disponibilité, la qualité et la sécurité des réseaux ;
- Rédiger les procédures de maintenance et d'exploitation.

##### Support

- Assurer un soutien technique au service Etudes et un support niveau 2 aux techniciens d'assistance ;
- Piloter et gérer les incidents : diagnostic, identification, suivi administratif et résolution ;
- Proposer et piloter les actions de maintenance corrective ;
- Proposer des améliorations afin d'optimiser les ressources existantes et leur organisation.

##### Projet

- Contribuer aux différents projets du Pôle Systèmes d'Information ;
- Elaborer des cahiers des charges en collaboration avec tous les acteurs des projets ;
- Elaborer les documents d'achat public dans le respect des procédures de la Collectivité.

#### Profil demandé :

De niveau Bac +3 (métiers de l'informatique), vous possédez un niveau avancé sur les infrastructures et plus principalement les réseaux et les protocoles, les solutions de téléphonie fixes analogiques/IP et mobiles, la sécurité informatique, les ordinateurs de type PC / Serveur, les systèmes d'exploitation client et serveur de type Microsoft Windows et Linux, le stockage et la sécurisation des données. Vous faites preuve d'une aptitude pratique et technologique, maîtrisez les recommandations ITIL et connaissez les procédures d'achat public.

Vous disposez de bonnes capacités de synthèse, de communication et savez travailler en équipe. Autonome, rigoureux, réactif, vous avez à cœur de partager vos connaissances.

**Spécificité et exigences du poste** : Permis B obligatoire, travail sur écran.

#### Pour répondre à cette offre :

Les personnes intéressées par cette offre devront faire parvenir leur candidature (lettre de motivation et CV) avant **5 Décembre 2021** par mail à [clotilde.galloix@legrandchalon.fr](mailto:clotilde.galloix@legrandchalon.fr) ou par courrier à Monsieur le Président du Grand Chalon, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – CS 70092, 71321 CHALON SUR SAONE CEDEX.