



## Le Grand Chalon

Agglomération de 117000 habitants dont  
Chalon ville centre est classée ville d'art et d'histoire  
et dispose du label ville européenne du sport  
Centre Universitaire  
Second pôle économique de Bourgogne  
Offre un cadre de vie chaleureux dans un environnement naturel préservé  
Idéalement situé sur l'axe Paris/Méditerranée

Recrute Pour la Direction de l'Eau et de l'Assainissement

### **Un Automaticien (H/F)**

**(Catégorie B - Cadre d'emplois des Techniciens)**

**En relation avec l'adjoint du responsable du service technique exploitation, l'agent garantit et optimise le bon fonctionnement des systèmes et veille au respect de la réglementation.**

Les missions principales :

↳ **Gestion des systèmes d'eau et d'assainissement :**

- Réalise, optimise et dépanne les systèmes automatisés (automates et supervision) ;
- Supervise les travaux neufs et propose des améliorations en matière d'automatisme et d'électricité sur les installations existantes ;
- Réalise les câblages et modifications d'armoires électriques ;
- Rédige des procédures d'intervention.

↳ **Missions occasionnelles (en cas d'absence ou de vacances des autres agents du service) :**

- Participe aux autres missions d'exploitation et de maintenance

**Le poste est assujéti aux astreintes hebdomadaires du service (24h /24h) permettant d'assurer la continuité de service, de veiller à la qualité de l'eau distribuée et rejetée, d'assurer le fonctionnement des installations et de veiller au respect de la réglementation dans l'intérêt des services.**

**Profil souhaité :**

De Bac à Bac +2, le candidat maîtrise les techniques en collecte et traitement des eaux usées ainsi que l'exploitation des réseaux et ouvrages d'eau potable et d'assainissement. Il a connaissance des automates Sofrel et Schneider, de leurs logiciels de programmation et en logiciel de supervision (Topkapi).

**Il devra impérativement être titulaire du permis B et de l'habilitation BR, le CATEC souhaité.**

**Pour répondre à cette offre ::**

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 25 Octobre 2020** par mail à : [clotilde.galloix@legrandchalon.fr](mailto:clotilde.galloix@legrandchalon.fr) ou par courrier à Monsieur le Président du Grand Chalon, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville – CS 70092, 71321 CHALON SUR SAONE CEDEX

